

# 云视讯客户端使用手册

## 目录

1. 客户端下载及安装.....	3
2. 开通账号.....	3
3. 登录.....	4
3.1. 密码登录.....	4
3.2. 短信验证码登录.....	6
3.3. 免密登录.....	7
4. 发起会议.....	8
4.1. 即时会议.....	8
4.2. 预约会议.....	10
5. 加入会议.....	12
5.1. 振铃邀请入会.....	12
5.2. 会议列表入会.....	14
5.3. 会议号入会.....	15
5.4. 参会链接入会.....	16
6. 会议控制.....	17
6.1. 音视频控制.....	17
6.2. 共享辅流.....	19
6.3. 离开/结束会议.....	22
7. 通讯录.....	22
7.1. 手机通讯录.....	22
7.2. 搜索.....	23

## 1. 客户端下载及安装

可访问官方下载地址 <https://download.125339.com.cn>，下载并安装云视讯软件客户端。iOS 用户可在 App Store 上搜索“云视讯（中国移动）”进行下载。Android 部分应用市场可搜到云视讯进行下载；

【注】若在微信浏览器里打开这个地址，会有浮层提示，请用手机默认浏览器打开该链接，可正常下载。

## 2. 开通账号

云视讯软件客户端在登录界面支持个人用户注册，具体操作如下：

- 1) 在云视讯客户端界面点击“注册”，转跳到新用户注册页面；
- 2) 输入手机号码，点击“发送验证码”，输入接收到的验证码后，点击“验证并注册”，即可注册试用账号，注册成功后客户端自动登录到首页；
- 4) 初始密码将以短信的形式下发到注册的手机号中。



移动端注册页面



PC 端注册页面

## 3. 登录

云视讯客户端目前提供三种登录方式：密码登录、短信验证码登录以及免密登录。

### 3.1. 密码登录

运行云视讯客户端，在登录界面输入账号和密码，完成登录。

**【注】** 请确保已开通云视讯多媒体业务并取得相应的账号（手机号）和密码。



移动端账号密码登录



PC 端账号密码登录

## 3.2. 短信验证码登录

- 1) 在登录界面右下角点击“验证码登录”；
- 2) 输入已开通业务的账号（手机号）；
- 3) 点击发送验证码，该账号（手机号）会收到平台下发的验证码；
- 4) 输入短信中的验证码，完成登录。



移动端验证码登录



PC 端验证码登录

### 3.3. 免密登录

在登录界面最下方，点击“免密登录”图标，自动读取本机号码，若本机号码已开通云视讯多媒体，则自动登录，进入主界面。

**【注】**

- 1) iOS、Android 端支持免密登录；
- 2) 云视讯用户（移动、电信）支持免密登录，联通用户暂不支持。



免密登录

## 4. 发起会议

### 4.1. 即时会议

在即时会议页面下，选择视频会议 Tab 栏，即可发起即时视频会议。

- 1) 会议主题（必填）：最长 40 个字符；
- 2) “会议主题”自动填充默认值：XXX 的会议，可修改，不可为空；
- 3) 添加参会人员：可从手机本地通讯录或搜索相应账号进行添加；
- 5) 删除联系人的操作：点击“编辑”icon，进入编辑模式，允许勾选除了自己以外的其他参会人，点击删除即可；点击完成，退出编辑模式；
- 6) 点击“开始会议”即可发起即时会议；





移动端发起会议



PC 端发起会议

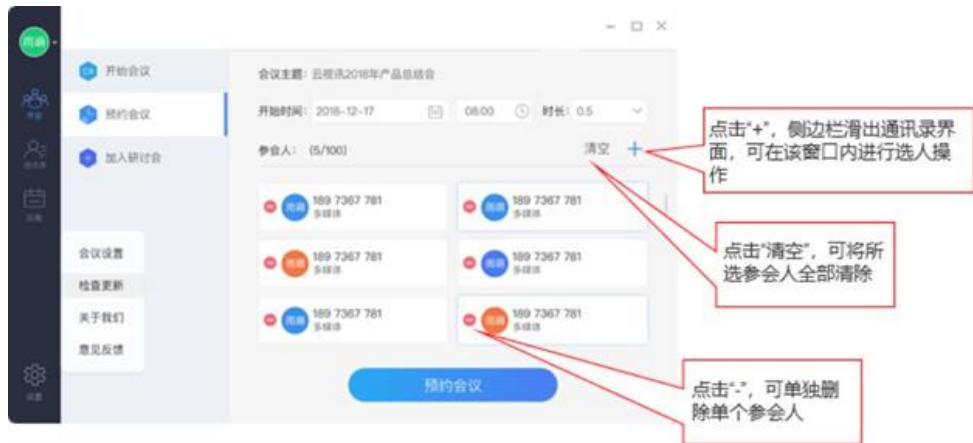
## 4.2. 预约会议

在预约会议页面下，选择视频会议 Tab 栏，即可发起预约视频会议。

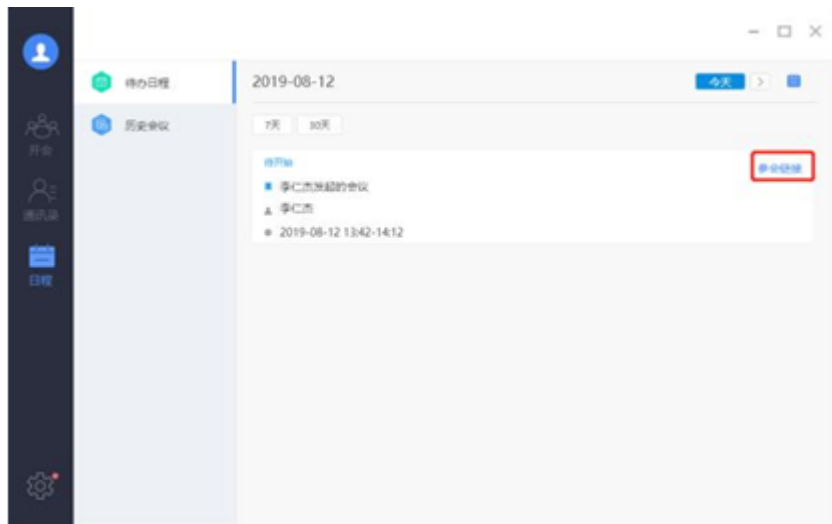
- 1) 会议主题（必填）：最长 40 个字符；
- 2) 开始时间：默认为当前时间半小时后，可修改。（注：开始时间必须晚于当前时间）
- 3) 会议时长：选择会议时长，时长范围为 0.5 小时~6 小时，时长默认为 0.5 小时；
- 4) 添加参会人员：可从手机本地通讯录或搜索相应账号进行添加；
- 5) 删除联系人的操作：点击“编辑”icon，进入编辑模式，允许勾选除了自己以外的其他参会人，点击删除即可；点击完成，退出编辑模式；
- 6) 点击“预约会议”，提示预约会议成功；
- 7) 成功预约会议后，主持人点击查看会议详情，点击详情中的分享 icon，选择分享途径：微信好友或参会链接；点击“微信好友”，跳转微信客户端，可选择需要分享的微信好友；点击“参会链接”，客户端自动复制参会链接，主持人可将参会链接黏贴到 QQ、邮箱等多个位置进行分享；



移动端预约会议



PC 端预约会议



PC 端预约会议参会链接

## 5. 加入会议

### 5.1. 振铃邀请入会

登录状态下, 被邀请的参会人会收到振铃邀请, 点击“接听”加入会议。



移动端振铃



PC 端振铃

## 5.2. 会议列表入会

如果错过振铃，可以在客户端的首页或“日程”会议列表中找到该会议，点击“立即加入”主动入会。



移动端加入会议



PC 端加入会议

## 5.3. 会议号入会

(1) 会议号的查看权限：当前，只有主持人具有会议号的查看权限。即时会议的会议号会显示在主持人会中视频界面；预约会议的会议号，在发起人预约完会议后在会议详情中进行查看；

(2) 入会步骤：

- 1) 主持人分享给需要参会的人该会议的会议号；
- 2) 参会人可通过客户端的“加入会议”入口，输入会议号后加入相关会议；



移动端会议号入会



PC 端会议号入会

## 5.4. 参会链接入会

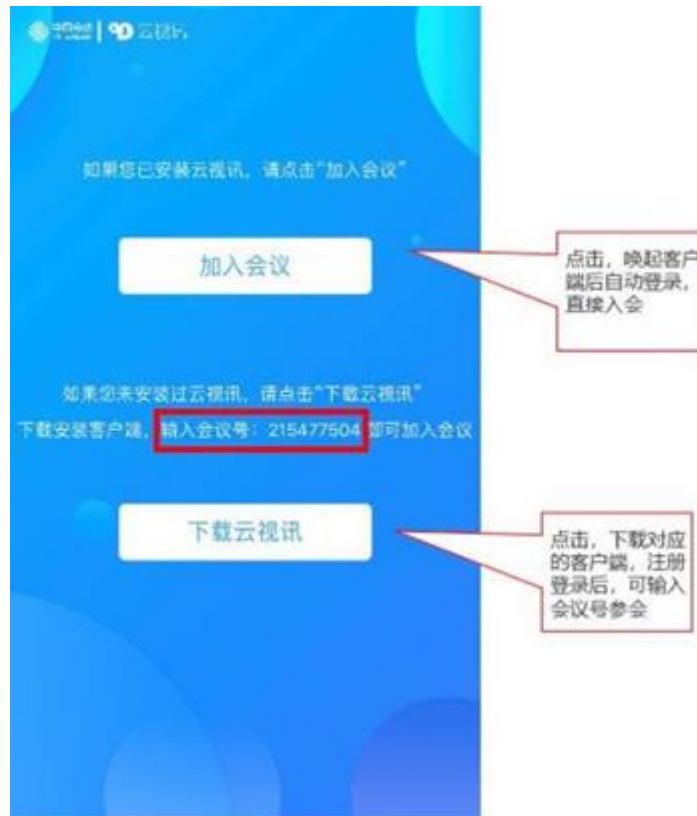
(1) 主持人将参会链接分享给非通讯录添加的用户，收到该链接的用户，点击该链接，页面显示“加入会议”，“下载客户端”两个按钮；

(2) 若被分享的用户已安装了云视讯客户端，则自动唤起客户端，自动登录后被分享用户直接入会；

(3) 若被分享的用户已安装了云视讯客户端，系统未自动唤起客户端，则可点击“加入会议”按钮，通过会议号入会；

(4) 若被分享的用户未安装云视讯客户端，可点击“下载客户端”，下载安装客户端后，注册登录客户端，若会议未结束则直接入会，或根据链接页面的会议号，通过输入会议号入会；



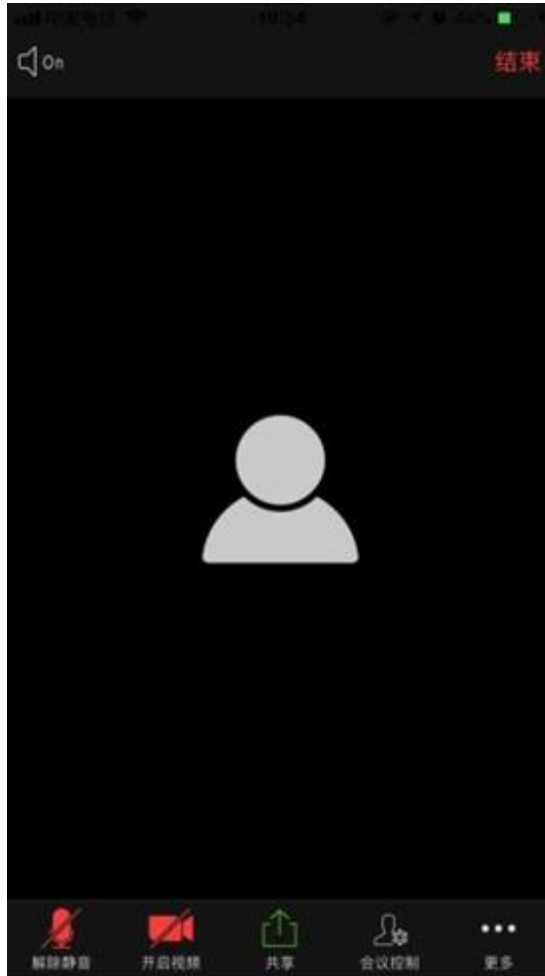


## 6. 会议控制

会议身份分为主持人、参会人两类。可进行音、视频、共享辅流等操作；

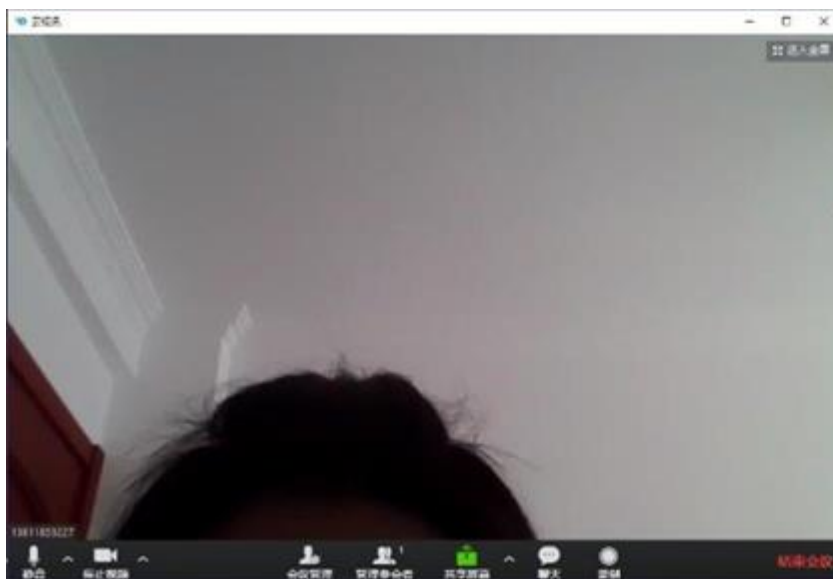
### 6.1. 音视频控制

点击视频画面中的音、视频 icon 即可进行开、关音视频的操作。



- 1) 关闭/开启本地声音
- 2) 关闭/开启本地摄像头
- 3) 共享辅流
- 4) 会议控制 (添加参会人/搜索、转让主持人、会场闭音、锁定会场、再次邀请、移除会议、音视频状态显示、入会状态显示)
- 5) 更多 (断开音频、加入会议时静音、会议加锁、共享加锁、加入会议时静音、进出会议时播放提示音)
- 6) 离开/结束会议
- 7) 多画面设置

移动端会议控制



- 1) 关闭/开启本地声音
- 2) 关闭/开启本地摄像头
- 3) 共享辅流
- 4) 会议控制 (添加参会人/搜索、转让主持人、全场闭音、重新邀请、音视频状态显示、入会状态显示、改名)
- 5) 更多 (会议加锁、进出会议时播放提示音、加入会议时静音)
- 6) 录制会议
- 7) 聊天、保存聊天记录
- 8) 多画面设置
- 9) 离开/结束会议

PC 端会议控制

## 6.2. 共享辅流

主持人、参会人均可操作。

- 1) 会议中点击下方菜单“共享屏幕”;
- 2) iOS 客户端支持共享照片、网页或书签, 安卓客户端支持共享图片、文档、网页、书签、屏幕 (安卓版本 5.0 以上支持)、白板;
- 3) 可以在共享的页面上进行标注, 其他与会者可以看到标注, 也可以同时进行标注。

**以 PC 端桌面共享为例:**

- 1) 点击后参会人均实时观看您的桌面显示, 桌面顶端浮现工具栏, 可进行会控操作;



- 2) 点击工具栏中的“注释”, 弹出注释工具栏, 支持添加文本、画笔、激光笔、擦除等操作, 点击注释工具栏中的“保存”, 可将当前桌面进行截图保存至本地文件夹;



- 3) 如需退出共享, 可点击“停止共享”, 回到视频界面。





iOS 共享辅流



Android 共享辅流



PC 共享辅流

## 6.3. 离开/结束会议

点击右上角“结束会议”，可选择离开会议或结束会议。

1) 结束会议：只有主持人可以结束会议，操作后该会议将被结束，所有参会人均强制退出会议；

2) 离开会议：主持人、参会人均可选择离开会议，该会议仍可继续，其它参会人可继续讨论。

# 7. 通讯录

## 7.1. 手机通讯录

登录客户端后，点击“手机通讯录”弹窗提示“是否允许获取通讯录”，点击“确定”，将导入本地通讯录。

点击“手机通讯录”，页面加载所有本地通讯录中的用户；对未开通云视讯账号的用户，可邀请该用户注册云视讯试用账号；对已开通云视讯账号的用户，可将该用户添加到个人分组中或进行会议操作。

- 邀请未开通业务的用户注册云视讯

- 1) 点击“邀请注册”，弹窗提示“将邀请对方注册云视讯”；
- 2) 点击“发送”，对方将收到您发的邀请注册短信；
- 3) 若对方同意注册，可点击短信中的链接通过手机号及验证码进行注册。

- 添加个人分组

- 1) 点击手机本地通讯录中已开通业务的用户，页面跳转到个人详情页面；
- 2) 点击“添加至我的分组”，页面跳转到添加联系人界面；
- 3) 选择分组，点击“确定”，可将该联系人添加至个人分组中。



手机本地通讯录

## 7.2. 搜索

搜索页面可对企业通讯录和手机通讯录分别进行搜索。可点击两者可分别查看搜索结果。

- 1) 点击通讯录首页的“搜索”，页面跳转到搜索界面；
- 2) 在搜索框内输入搜索的号码或者用户姓名，若该用户存在本企业通讯录中，则本企业栏下显示搜索用户；若不是本企业的用户，则点击“搜索”按钮，再次进行搜索；
- 3) 点击“手机通讯录”，可查看搜索数据是否存在本地手机通讯录中。



搜索

欢迎使用云视讯，祝您使用愉快